





المدرب: أ. سلـيـمــان بن عبــيــد العـنــزى

نيذه مختصرة:

- Ball State University, Muncie, جامعة ۱۹۹۳ جامعة 🗢 IN, USA
- 🗢 عضو هيئة التدريب –قطاع برامج العلاقات العامة والإعلام معهد الإدارة العامة (منذ عام ١٩٩٣) حتى الآن.
 - عمل منسقاً لم امج العلاقات العامة والإعلام بالمعهد لفترات متعددة.
 - 🗢 عمل مستشاراً إعلامياً لمعالى مدير عام معهد الإدارة 2011 -2008
- 🗢 عمل مستشاراً للعلاقات العامة والاعلام في أمارة منطقة الرياض 2015
 - عمل مديراً لإدارة الترجمة بمعهد الادارة 2010 -2008
 - 🗢 عمل مديراً لإدارة خدمات المتدربين بمعهد الإدارة 2012 -2010

الخبرات في تدريب المراسم والبروتوكول:

- 🕏 مدرب في الاتصال في معهد الإدارة.
- 🗢 تقديم برنامج "إدارة الفعاليات" لأكثر من جهة حكومية وخاصة.
- 🗢 تدريب برنامج "المراسم في العلاقات العامة" في معهد الإدارة العامة لسنوات عديدة.
 - 🗢 تقديم برنامج "المراسم والعلاقات الدولية" لموظفى الديوان الملكي.
- 🗢 تقديم برنامج "البروتوكول والاتيكيت" لعدة جهات حكومية وخاصة, مثل أمارة الباحة, إدارة التعليم بمنطقة الحدود الشمالية, الغرفة التجارية بالقصيم, وجهات أخرى.





